भर्ती सूचना संख्या Recruitment Notice No.
NIDJ/2025-26/ADMIN/RECTT./94-RA/1269 दिनांक Dated: 27.03.2026

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी के पद हेतु भर्ती

Recruitment for the post of Chief Administrative Officer

(प्रतिनियुक्ति आधार पर अन्यथा संविदा पर)

(On Deputation basis including short term contract)

नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ डिज़ाइन (NID), असम राष्ट्रीय महत्व का एक संस्थान है तथा यह उद्योग एवं आंतरिक व्यापार संवर्धन विभाग (DPIIT) (पूर्व में औद्योगिक नीति एवं संवर्धन विभाग), वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्थान है, जिसकी स्थापना संसद के एक अधिनियम द्वारा जोरहाट में की गई है। यह एक ऐसा संस्थान है जिसकी स्थापना डिज़ाइन शिक्षा प्रदान करने के लिए की गई है तथा इसका शैक्षणिक सत्र 29 जुलाई 2019 से प्रारंभ हुआ है। The National Institute of Design (NID), Assam is an Institution of National Importance and an autonomous institute under the Department for Promotion of Industry and Internal Trade (DPIIT) (erstwhile Department of Industrial Policy and Promotion), Ministry of Commerce and Industry, Government of India, established at Jorhat by an Act of Parliament. It is an institution established to provide design education and commenced its academic session on 29 July 2019.

संस्थान मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (CAO) के पद हेतु, प्रतिनियुक्ति आधार जिसमें अल्पकालिक अनुबंध भी शामिल है, 7वें केंद्रीय वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स के अनुसार वेतन स्तर 12 में, योग्य अर्हताओं एवं संबंधित क्षेत्रों में सिद्ध अनुभव वाले उच्च क्षमता के प्रशासकों से आवेदन आमंत्रित करता है, ताकि उपर्युक्त उल्लिखित माध्यम से नियुक्ति की जा सके। The Institute invites applications from high-caliber administrators having relevant qualifications and proven experience in the relevant areas for appointment to the post of Chief Administrative Officer on **Deputation basis including short term contract** in Pay Level 12 of the 7th Central Pay Commission Pay Matrix.

यह प्रतिनियुक्ति जिसमें अल्पकालिक अनुबंध भी शामिल है रिक्ति 28 मई, 2028 तक की अवधि के लिए होगी, जिसे रिक्ति की उपलब्धता, संस्थान की आवश्यकता तथा चयनित अभ्यर्थी के वार्षिक प्रदर्शन के मूल्यांकन के आधार पर आगे 02 वर्षों के लिए, अर्थात् 28 मई, 2030 तक, बढ़ाया जा सकता है। The **Deputation basis including short term contract** shall initially be for a period **up to 28 May 2028** and may be further extended, subject to the availability of vacancy, the needs of the Institute, and annual review of the performance of the selected candidate, for a further period of **02 years up to 28 May 2030.**

यह पद वर्तमान मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (CAO) के प्रतिनियुक्ति पर होने के कारण सृजित किया गया है। यदि वर्तमान CAO अपने पद पर वापस लौटने की इच्छा व्यक्त करते हैं, तो चयनित अभ्यर्थी को अपने मूल संवर्ग (parent cadre) में वापस जाना होगा। अतः, यदि आवश्यकता उत्पन्न होती है, तो संस्थान प्रतिनियुक्ति की अवधि को कम करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। अभ्यर्थियों को इस पद पर अवशोषण / नियमितीकरण का कोई अधिकार प्राप्त नहीं होगा। The post has been created owing to the deputation of the incumbent CAO, and in the event that the incumbent CAO desires to return to the position, the selected candidate shall have to revert to his parent cadre. Therefore, the Institute reserves the right to curtail the period of deputation, if such need arises. The selected candidate shall not be entitled to claim absorption or regularization against the post.

एनआईडी, असम में कार्यरत अधिकारियों से अपेक्षा की जाती है कि वे उच्च स्तर की पेशेवर दक्षता, नेतृत्व गुण, व्यावसायिक आचरण, तकनीकी इंटरफेस के साथ सिद्ध क्षमता तथा शैक्षणिक प्रशासन में सक्रिय भागीदारी प्रदर्शित करें। Officials at

NID Assam are expected to demonstrate a high level of professional competence, leadership qualities, professional integrity, proven ability to work with technological interfaces, and active involvement in academic governance.

जहां आरक्षण चिन्हित नहीं है, वहां भी उपयुक्त दिव्यांग अभ्यर्थियों की उपलब्धता होने पर न्यूनतम 40% दिव्यांगता वाले 'दिव्यांग व्यक्तियों' (PWD) को वरीयता दी जाएगी। Preference will be given to Persons with Disabilities (PwD) with a minimum of 40% disability, even where the reservation is not marked, provided suitable PwD candidates are available.

अभ्यर्थियों से अपेक्षा की जाती है कि उन्हें सामान्य प्रशासन, स्थापना, भर्ती, संपत्ति प्रबंधन, भंडार एवं क्रय, हाउसकीपिंग तथा सुरक्षा आदि से संबंधित कार्यों का ज्ञान एवं अनुभव हो। अभ्यर्थी को डिज़ाइन शिक्षा के क्षेत्र या अन्य समान संस्थानों के सरकारी उच्च शिक्षण संस्थानों में लागू नियमों एवं विनियमों का समुचित ज्ञान होना आवश्यक है। Candidates applying for the post are expected to be familiar with activities pertaining to General Administration, Recruitment, Establishment, Estate Management, Stores and Purchase, Housekeeping, Security, etc. Candidates must have sound knowledge of the rules and regulations applicable to Government higher educational institutions in the field of design education and technology or other similar institutions.

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी Chief Administrative Officer

1. पद कोड Post Code: ADM/26/P01	पदों की संख्या Number of Posts : 01
पद का नाम, वेतन स्तर एवं श्रेणी Name of the Post, Pay Level & Category	**आवश्यक शैक्षणिक योग्यता, अनुभव एवं आयु Required Educational qualifications, Experience & Age**
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी Chief Administrative Officer **वेतन स्तर 12: ₹ 78,800 – 2,09,200/- Pay Level 12: Rs. 78,800-209200/-** **अनारक्षित (UR) Unreserved (UR)** **न्यूनतम प्रारंभिक सकल वेतन: ₹ 1,62,000/- प्रति माह (लगभग) Minimum Starting Gross Pay: Rs 1,62,000/- per month. (Approximately)**	भर्ती की विधि: प्रतिनियुक्ति आधार पर जिसमें अल्पकालिक अनुबंध भी शामिल है, अधिकतम 28 मई, 2028 तक की अवधि के लिए, जिसे आगे 02 वर्षों तक बढ़ाए जाने की संभावना है (बिना अवशोषण के)। **Method of Recruitment**: On **Deputation basis including short term contract** for a maximum period up to **28 May 2028**, likely to be extended by a further period of **02 years (without absorption).** **आवश्यक :** 1. किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में डिग्री। कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान आवश्यक। 2. किसी सरकारी / शैक्षणिक / अनुसंधान संस्थान में न्यूनतम 10 वर्षों का संबंधित अनुभव। अभ्यर्थी को उच्च शिक्षण संस्थानों में शैक्षणिक एवं प्रशासनिक गतिविधियों तथा कार्यप्रणाली का ज्ञान होना चाहिए, डिज़ाइन/फैशन टेक्नोलॉजी या समान संस्थानों में अनुभव रखने वालों को वरीयता दी जाएगी। **Essential:** 1. A degree in any discipline of a recognized institute or University. Working Knowledge in computer. 2. A Minimum of 10 years of relevant experience in a Government / Educational/Research Institution. The candidate would be expected to have some familiarity with Academic and administrative activities and working procedure in higher educational institutions preferably in design/fashion technology or similar institutions. **प्रतिनियुक्ति हेतु अतिरिक्त पात्रता मानदंड**: केंद्रीय / राज्य / केंद्र शासित प्रदेश सरकार / विश्वविद्यालय / सांविधिक / स्वायत्त निकाय या अनुसंधान एवं विकास संगठनों के ऐसे अधिकारी, जो समकक्ष पद धारण कर रहे हों या वेतन स्तर 11 या उससे ऊपर के पद पर कम से कम तीन वर्ष की सेवा पूरी कर चुके हों। **Additional Eligibility Criteria for Deputation: -** Officers under the Central / State / U.T. Government / Universities / Statutory / Autonomous Bodies or Research Development organization holding analogous posts or with at least three years of service in the post with pay level 11 or above. **वांछनीय :** i) सूचना प्रसंस्करण एवं प्राप्ति के लिए कंप्यूटर प्रणालियों का अनुभव। समकक्ष पद पर डिज़ाइन

	या समान संस्थान में कार्य अनुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को वरीयता दी जाएगी। **Desirable:** i) Experience of computer systems for information processing and retrieval. Preference to be given to those who have had experience of working in design or similar institutions in an analogous post. **आयु:** आवेदन की अंतिम तिथि के अनुसार 56 वर्ष से अधिक नहीं। **Age**: Not exceeding 56 years, as on the last date of application.

<u>अभ्यर्थियों के लिए सामान्य निर्देश</u> GENERAL INSTRUCTIONS FOR THE CANDIDATE(S)

1.	निजी रोज़गार में कार्यरत लोग प्रतिनियुक्ति के लिए पात्र नहीं हैं; इसलिए, उन्हें प्रतिनियुक्ति पद के लिए आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है। **People under private employment are not eligible for deputation, therefore need not apply for deputation post.**
2.	केवल वे अभ्यर्थी ही आवेदन करें जो निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि आवेदन करने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि उनके पास विज्ञापन के अनुसार न्यूनतम आवश्यक शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव उपलब्ध है। Only Candidate(s) fulfilling the required criteria may apply. Candidate(s) are advised to satisfythemselves before applying that they possess the minimum essential qualifications and experience as per the advertisement.
3.	शैक्षणिक योग्यता के समर्थन में प्रस्तुत डिग्री/डिप्लोमा आदि यूजीसी/एआईसीटीई मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा प्रदान किए गए होने चाहिए। साथ ही, जहां लागू हो, पाठ्यक्रम एआईसीटीई द्वारा मान्यता प्राप्त होना चाहिए। Degrees / Diploma, etc. in support of educational qualifications should have been awarded by a UGC / AICTE recognized University / Institute. Also wherever applicable, the courses should be AICTE recognized.
4.	अनुभव प्रमाणपत्र निर्धारित प्रारूप में होना चाहिए, अर्थात यह संबंधित संगठन के पत्र शीर्ष (लेटरहेड) पर जारी हो, जिसमें जारी करने की तिथि, कार्य अवधि, वेतनमान/अंतिम वेतन, किए गए कार्य का विवरण, जारी करने वाले प्राधिकारी का नाम एवं पदनाम तथा उनके हस्ताक्षर शामिल हों। Certificates in support of experience should be in the proper format, i.e., they should be on the organization's letterhead, bear the date of issue, duration of engagement, Pay scale / Last Pay,nature of work handled, name and designation of the issuing authority along with his / her signature.
5.	आयु सीमा एवं अनुभव के वर्षों की गणना आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि के अनुसार की जाएगी। Age limit and No. of years of Experience will be reckoned as on closing date of receipt of the application.

6.	न्यूनतम योग्यता एवं अनुभव की पूर्ति मात्र से किसी भी अभ्यर्थी को व्यक्तिगत साक्षात्कार आदि के लिए चयनित किए जाने का कोई अधिकार प्राप्त नहीं होगा। सभी मामलों में संस्थान का निर्णय अंतिम होगा। चयन/साक्षात्कार प्रक्रिया के संबंध में अभ्यर्थियों से किसी प्रकार का पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा। Mere fulfillment of the minimum qualifications and experience shall not vest any right in any candidate to be shortlisted for personal interview etc. The decision of the Institute in allmatters will be final. No correspondence will be entertained from the candidate(s) in connection with the process of selection / interview.
7.	संस्थान आवश्यक एवं वांछनीय योग्यता, उपयुक्तता तथा संबंधित अनुभव के वर्षों आदि के आधार पर शॉर्टलिस्टिंग के पश्चात चयन प्रक्रिया हेतु केवल आवश्यक संख्या में अभ्यर्थियों को ही आमंत्रित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, ताकि चयन प्रक्रिया के लिए अभ्यर्थियों की संख्या का समुचित निर्धारण किया जा सके। The Institute reserves the right to call only the requisite number of candidate(s) for selection process after short-listing with reference to the candidates' essential and desirablequalification, suitability, numbers of years of relevant experience, etc, to optimize the number of candidate(s) for selection process.
8.	संस्थान साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों की संख्या को संतुलित रखने के लिए, विज्ञापित आवश्यक एवं वांछनीय योग्यता और अनुभव के अतिरिक्त शॉर्टलिस्टिंग के मानदंडों को बढ़ाने का अधिकार सुरक्षित रखता है। अतः अभ्यर्थी आवेदन में न्यूनतम निर्धारित योग्यता से अधिक संबंधित क्षेत्र की सभी योग्यताओं एवं अनुभवों का उल्लेख आवश्यक दस्तावेजों सहित करें तथा यह सुनिश्चित करें कि सभी विवरण पूर्ण एवं सही हों। The Institute reserves the right to enhance the criteria of short-listing over and above the essential and desirable qualification and experience advertised, so as to optimize the number of candidate(s) to be called for interview. Therefore, candidate(s) should mention in the application all the qualifications and experiences in the relevant area over and above the minimum prescribed qualification, supported with documents and ensure that all details are complete and accurate.
9.	संस्थान असाधारण एवं योग्य मामलों में, अथवा राष्ट्रीय महत्व के संस्थान / केंद्रीय वित्तपोषित संस्थान / विश्वविद्यालय में समकक्ष पद पर कार्यरत व्यक्तियों के मामले में, अनुभव एवं आयु में शिथिलता प्रदान करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। The Institute reserves the right to relax experience and age in exceptional and deserving cases,or in the case of persons already holding analogous positions in an Institute of National Importance / Centrally funded Institution / University.
10.	संस्थान किसी भी या सभी आवेदनों को अस्वीकार करने तथा चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में विज्ञापित पद

	को बिना कोई कारण बताए निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। पात्रता, किसी भी/सभी आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, पात्रता मानदंड निर्धारण, योग्यता की समकक्षता, स्क्रीनिंग/चयन की प्रक्रिया, प्रस्तुति/समूह चर्चा/साक्षात्कार (ऑनलाइन/ऑफलाइन) के संचालन से संबंधित सभी मामलों में संस्थान का निर्णय अंतिम एवं अभ्यर्थियों पर बाध्यकारी होगा। The Institute reserves the right to reject any or all the applications and to cancel the advertised post, at any stage of the selection process, without assigning any reasons thereof. The decision of the Institute in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of any / all applications, fixing the eligibility criteria, equivalence of qualifications, mode of screening / selection, conduct a Presentation / Group Discussion / Interview (Online / Offline), shall be final and binding on the candidate(s).
11.	**<u>आवेदन कैसे करें:</u>** आवश्यक योग्यता एवं संबंधित अनुभव रखने वाले इच्छुक अभ्यर्थी निम्नलिखित प्रक्रिया का पालन करें– 1. ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र भरें। 2. निर्धारित आवेदन शुल्क का भुगतान करें तथा आवेदन प्रपत्र का प्रिंट आउट लें। 3. ऑनलाइन आवेदन भरने के पश्चात, अभ्यर्थी को इस विज्ञापन के साथ संलग्न ऑफलाइन आवेदन प्रारूप की हार्ड कॉपी भरनी होगी तथा इसे शैक्षणिक एवं अनुभव प्रमाणपत्रों तथा परिशिष्ट-I के प्रमाणपत्र के साथ, विधिवत माध्यम (proper channel) से जमा करना होगा। उपरोक्त तीनों चरण अनिवार्य हैं। इनमें से किसी भी चरण का पालन न करने पर आवेदन सीधे अस्वीकार किया जा सकता है। **<u>How to apply</u>:** Candidate possessing requisite qualification, relevant experience and desirous to apply must 1) fill in the online application 2) make the applicable fee payment and then take the printout of the application form. 3) After filling in the online form, the candidate is required to fill the hard copy of the offline application format attached in this Advertisement and then submit the hard copy of the

	application format, together with educational and experience certificate and certificate as at Annexure-I, through proper channel. All three steps mentioned above are mandatory for consideration of the application. Failure to comply with any of the above three steps may lead to outright rejection of the application.
12.	**<u>ऑनलाइन आवेदन की प्रक्रिया Method of Online Application</u>:**अभ्यर्थी निर्धारित ऑनलाइन आवेदन प्रारूप भरकर तथा संस्थान के वेब पोर्टल के माध्यम से आवेदन शुल्क का भुगतान कर आवेदन कर सकते हैं। ऑनलाइन आवेदन फॉर्म का लिंक संस्थान की वेबसाइट www.nidj.ac.in/careers तथा www.ncs.gov.in पर 30.03.2026 से 30.04.2026 तक उपलब्ध रहेगा। Candidates may apply by filling in the prescribed online application format and paying the application fee through Institute web portal. The online application form link will be available on Institute website www.nidj.ac.in/careers and also on www.ncs.gov.in from **30.03.2026 to 30.04.2026.**अभ्यर्थी निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ने के बाद पंजीकरण हेतु ऑनलाइन आवेदन लिंक पर क्लिक करें तथा आवेदन पत्र में सही एवं पूर्ण जानकारी प्रदान करें। Candidate(s) may click on the online application link for registration after reading the instructions carefully and providing accurate information in the online application form.अभ्यर्थियों को ऑनलाइन माध्यम से निर्धारित शुल्क का भुगतान करना होगा, साथ ही फोटो, आवश्यक शैक्षणिक प्रमाणपत्र, अनुभव प्रमाणपत्र, जाति प्रमाणपत्र अपलोड कर आवेदन जमा करना होगा। Candidate(s) are required to make the appropriate feepayment online, upload Photograph, requisite educational, experience, caste certificates and then submit the application.ऑनलाइन आवेदन करते समय अभ्यर्थी निम्नलिखित दस्तावेज तैयार रखें— While applying online, the candidate(s) should keep ready the following (a) नवीनतम पासपोर्ट आकार का फोटो एवं हस्ताक्षर की स्कैन कॉपी (JPEG प्रारूप में) recent passport size photograph and scan copy of signature in JPEG format, (b) सभी शैक्षणिक प्रमाणपत्र All educational certificates, (c) सभी अनुभव प्रमाणपत्र All experience certificates, (d) जाति/श्रेणी प्रमाणपत्र एवं अन्य प्रमाणपत्र/प्रशंसापत्र (PDF प्रारूप में) Caste / Category certificates, and other certificates or testimonials in PDF format. आवेदन के दौरान इन प्रमाणपत्रों को संबंधित अनुभाग में अपलोड करना आवश्यक है। While applying the certificates need to be uploaded in the relevant part of the application form.सभी तिथि संबंधी प्रविष्टियाँ DD/MM/YYYY प्रारूप में दर्ज करें। All Date fields should be entered in DD/MM/YYYY format.जहां भी ड्रॉप-डाउन बॉक्स उपलब्ध हों, अभ्यर्थी उचित विकल्प का चयन करें। Wherever Drop-down boxes are provided, applicants should click on the down-arrow and select appropriate information.

	i) ऑनलाइन आवेदन सफलतापूर्वक जमा होने पर पंजीकृत ईमेल आईडी पर पुष्टि मेल/स्वीकृति प्राप्त होगी। अभ्यर्थी आवेदन जमा करने के बाद अंतिम रूप से जमा किए गए आवेदन की प्रति सुरक्षित रखें, जिसे चयन प्रक्रिया के दौरान आवश्यकतानुसार प्रस्तुत करना होगा। On successful submission of the online application, confirmation mail/acknowledgement will be received in the registered email id. Candidates after successful submission of online application must keep a copy of the finally submitted online application, which they will be required to produce as and when asked for during the selection process. ii) अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे अंतिम तिथि का इंतजार न करते हुए समय रहते आवेदन करें, ताकि अंतिम समय में ट्रैफिक से बचा जा सके। अंतिम तिथि तक आवेदन न कर पाने की स्थिति में, ट्रैफिक/सिस्टम त्रुटि या अन्य किसी कारण से होने वाली असुविधा के लिए एनआईडी असम उत्तरदायी नहीं होगा। Candidate(s) are requested to apply early and not to wait for the last date, the intent is to enable them to avoid the last-minute traffic. NID Assam shall not be responsible for any candidate not being able to submit his/her online application within the last date on account of traffic / system error or any other reasons.
13.	**शुल्क भुगतान संबंधी निर्देश Fee payment instructions:** आवेदन शुल्क केवल ऑनलाइन माध्यम से देय है तथा अतिरिक्त बैंक शुल्क लागू हो सकते हैं। अभ्यर्थी अपने नेट-बैंकिंग खाते, डेबिट कार्ड अथवा बैंक के माध्यम से निम्नलिखित खाते में भुगतान कर सकते हैं: The application fee is to be paid online only & additional bank charges may apply. The candidate will be able to make the payment using his / her net- banking account, debit card and through the Bank in the following bank account: **National Institute of Design, Assam** **Account number: 40153013234, Branch: Gar-Ali, Basant Bora Complex, Jorhat.** **IFSC Code: SBIN0004460**. **आवेदन शुल्क** Application Fee: सामान्य / ओबीसी अभ्यर्थी General / OBC candidate(s): **Rs. 1000/-** एससी / एसटी / ईडब्ल्यूएस अभ्यर्थी SC / ST / EWS candidate(s): **Rs. 500/-** दिव्यांग अभ्यर्थियों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट प्रदान की गई है। PwD (Divyang) candidates are exempted from payment of application fee. भुगतान करने के पश्चात प्राप्त UTR संख्या/जर्नल संख्या को आवेदन पत्र में भरना अनिवार्य है, अन्यथा आवेदन आगे की

	प्रक्रिया हेतु स्वीकार नहीं किया जाएगा। The UTR no./journal no. after making the payment must be filled in, without which the form will not be accepted for further evaluation. एक बार जमा किया गया शुल्क वापस नहीं किया जाएगा। Fees once paid will not be refunded.
14.	किसी अन्य जानकारी/प्रश्न के लिए कृपया संपर्क करें: For any other query, please contact: फोन: 0376-2310108 (कार्यदिवसों में प्रातः 08:30 बजे से सायं 05:00 बजे तक); ईमेल: careers@nidj.ac.in Phone: **0376-2310108** between **08:30 am** and **05.00 pm** on all working days. Email: **careers@nidj.ac.in**
15.	**ऑफलाइन आवेदन की हार्ड कॉपी Hard Copy of the Offline Application:** केंद्रीय / राज्य / केंद्र शासित प्रदेश सरकार / विश्वविद्यालय / सांविधिक / स्वायत्त निकाय / अनुसंधान संस्थान / सार्वजनिक उपक्रम (PSU) के वे सभी अभ्यर्थी जो "प्रतिनियुक्ति" आधार पर आवेदन करने के पात्र हैं, उन्हें इस विज्ञापन में उपलब्ध ऑफलाइन आवेदन की हार्ड कॉपी भी भरनी होगी तथा अपने आवेदन को विधिवत माध्यम (proper channel) से अग्रेषित करना होगा। आवेदन के साथ शैक्षणिक एवं अनुभव प्रमाणपत्र, परिशिष्ट–I में दिया गया प्रमाणपत्र, संवर्ग नियंत्रक अधिकारी/नियोक्ता द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित, पिछले पाँच वर्षों के एपीएआर (APAR) की सत्यापित प्रतियां, सतर्कता स्वीकृति (Vigilance Clearance), सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र (Integrity Certificate) तथा इस अवधि में लगाए गए किसी भी प्रमुख या लघु दंड का विवरण संलग्न करना अनिवार्य है। एपीएआर/एसीआर (APAR/ACR) की सत्यापन संबंधित अभिलेखों के संरक्षक अधिकारी द्वारा, जो समूह 'A' से कम रैंक का न हो, किया जाना चाहिए। आवश्यक प्रमाणपत्रों, परिशिष्ट–I एवं एपीएआर के बिना प्राप्त आवेदन "प्रतिनियुक्ति" आधार पर सीधे अस्वीकार कर दिए जाएंगे। All Candidate(s) from Central / State / U.T. Government / Universities / Statutory / Autonomous Bodies / Research institutes / PSU, who are eligible to apply on "Deputation" basis, should also fill the Hard Copy of the Offline Application available in this Advertisement and route their applications through proper channel along with educational and experience certificate together with certificate as at Annexure-I, duly signed by the cadre controlling officer / employer, with attested copies of APAR's of last five years, Vigilance Clearance, Integrity certificate and statement showing major or minor penalties, if any imposed during the period. The attestation of APAR's / ACR's should be done by custodian officer of the APARs/ ACRs, not below Group A rank. The application, without requisite certificates, Annexure – I and APARs shall be out rightly rejected under "Deputation" basis.
16.	यदि अभ्यर्थी को यह आशंका हो कि नियोक्ता की ओर से आवेदन को विधिवत माध्यम (proper channel) से अग्रेषित करने में विलंब हो सकता है, तो अभ्यर्थी आवेदन शुल्क के विवरण एवं संबंधित दस्तावेजों के साथ आवेदन की अग्रिम प्रति भेज सकते हैं। साथ ही, यह सुनिश्चित करना अभ्यर्थी की जिम्मेदारी होगी कि आवेदन की मूल हार्ड कॉपी विधिवत माध्यम

	से निर्धारित समय सीमा, अर्थात 07.05.2026 (शाम 5 बजे) तक संस्थान में प्राप्त हो जाए। यदि प्रतिनियुक्ति आधार पर किया गया आवेदन नियत तिथि तक वर्तमान नियोक्ता द्वारा विधिवत अग्रेषित नहीं किया जाता है, तो संस्थान अभ्यर्थिता को निरस्त करने या आवश्यकतानुसार निर्णय लेने का अधिकार सुरक्षित रखता है, भले ही अग्रिम प्रति प्राप्त हो चुकी हो। In case, the candidate foresee any inadvertent delay from employer side to route their applications through proper channel, thecandidate(s) may send an advance copy of the application with details of application fee, along with relevant documents. They should also make sure that the original hard copy of application through proper channel reaches the institute within the stipulated time i.e. **07.05.2026 (5 pm).** In case applications made on deputation is not duly forwarded by the present employer within the due date, institute reserves the right to cancel the candidature or consider as deemed fit, even if advance copy is received.
17.	अपूर्ण ऑनलाइन आवेदन तथा ऑफलाइन आवेदन, या आवश्यक सहायक दस्तावेजों के बिना, या निर्धारित शुल्क के बिना, अथवा अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन अस्वीकार किए जाने के लिए उत्तरदायी होंगे। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे समय रहते आवेदन करें और अंतिम तिथि का इंतजार न करें। किसी भी डाक हानि या विलंब के लिए संस्थान उत्तरदायी नहीं होगा। Incomplete online applications and Offline applications or without requisite supporting documents or those without requisite fee or those received after the closing date are liable to be rejected. Candidate(s) are advised to apply early and not to wait for the last date. Institute shall not be responsible for any postal loss or delay.
18.	अभ्यर्थियों को यह सुनिश्चित करना होगा कि भरा हुआ आवेदन प्रारूप (हार्ड कॉपी) आवश्यक दस्तावेजों सहित, आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि अर्थात **07.05.2026** (शाम **5** बजे) तक, हाथों-हाथ या पंजीकृत/स्पीड पोस्ट/कूरियर के माध्यम से निम्नलिखित पते पर पहुंच जाए**:** Candidate(s) must ascertain that the filled-in application format (hard copy) along with requisite documents as mentioned above reaches the institute by hand or through registered / speed post / courier to the following address within the last date of receipt of application i.e. on **07.05.2026 (5 pm)** to: **The Chief Administrative Officer (I/C),** **National Institute of Design, Assam, Tocklai, Rajabari,** **Jorhat-785014, Assam.** अभ्यर्थियों को लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से "Application for the post of Chief Administrative Officer (on Deputation basis or short term contract) at NID ASSAM" लिखना अनिवार्य है। The Candidate(s) must mention the post in the body of the envelop, by super-scribing as "Application for the post of Chief Administrative Officer (on Deputation basis or short term contract) at NID ASSAM".

19.	शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को व्यक्तिगत संपर्क/साक्षात्कार (ऑनलाइन/ऑफलाइन) के समय मूल शैक्षणिक प्रमाणपत्र, अनुभव प्रमाणपत्र, आयु प्रमाणपत्र तथा जहां लागू हो, जाति/दिव्यांगता प्रमाणपत्र एवं वेतन प्रमाणपत्र/वेतन पर्ची प्रस्तुत करनी होगी। आवश्यक मूल दस्तावेज प्रस्तुत न करने की स्थिति में अभ्यर्थी चयन प्रक्रिया में भाग लेने के लिए अयोग्य माना जाएगा तथा आगे की चयन प्रक्रिया में सम्मिलित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। Shortlisted candidates shall be required to submit the original educational qualification certificates, Experience certificates, Age and if applicable, Caste / disability certificate and also salary certificate / pay-slips at the time of personal interaction / interview (Online / Offline). Non-production of original requisite document(s), when asked for, will render the candidate ineligible for appearing in the selection process and the candidate will not be allowed to appear in the further selection process.
20.	आयु में छूट एवं आरक्षण के लाभ, जहां लागू हों, केंद्र सरकार के प्रचलित नियमों के अनुसार SC/ST/OBC/EWS/PwD (दिव्यांग व्यक्तियों)/पूर्व सैनिक अभ्यर्थियों को प्रदान किए जाएंगे। ऐसे लाभ प्राप्त करने वाले अभ्यर्थियों को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे भारत सरकार के नियमों के अनुसार पात्र हों तथा उनके पास निर्धारित प्रारूप में प्रमाणपत्र उपलब्ध हो। अनारक्षित (UR) पदों के लिए आवेदन करने वाले SC/ST/OBC अभ्यर्थियों को किसी प्रकार की छूट प्रदान नहीं की जाएगी। The age relaxation and reservation benefits will be given to SC / ST / OBC / EWS / PWD (Personswith Disabilities) / Ex-Servicemen candidate(s), wherever applicable, as per existing Central Government rules. Candidate(s) seeking such age relaxation and benefits must ensure that they are entitled to such reservation as per eligibility prescribed in Govt. of India orders and possess certificates in the format prescribed by Govt. of India. No relaxation will be applicable to SC/ST/OBC candidates applying for Unreserved (UR) vacancies.
21.	**PwD** (दिव्यांग) श्रेणी के तहत विचार किए जाने के लिए, उम्मीदवार को **PwD** (दिव्यांग) अधिनियम, **1995** के अनुसार निर्धारित प्रासंगिक विकलांगता प्रमाण पत्र जमा करना होगा; साथ ही, उम्मीदवार की प्रासंगिक विकलांगता **40%** से कम नहीं होनी चाहिए, और जारी किए गए प्रमाण पत्र में इस बात का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए। For candidate(s) to be considered under PwD Category, candidate(s) has to submit relevant disability certificate as prescribed under PwD Act, 1995 and also the candidate(s) should have suffered from not less than 40% of relevant disability, the same should clearly be mentioned in the certificate issued.
22.	संस्थान एक ऐसे कार्यबल को प्रोत्साहित करता है जो लैंगिक संतुलन को दर्शाता हो। महिला अभ्यर्थियों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। Institute strives to have a workforce which reflects gender

	balance. Women candidate(s) are encouraged to apply.
23.	संस्थान शॉर्टलिस्टिंग एवं चयन के लिए आवश्यकतानुसार प्रस्तुति / समूह चर्चा / साक्षात्कार (ऑनलाइन / ऑफलाइन) आदि (इनमें से एक या अधिक विधियां) आयोजित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। ऑफलाइन साक्षात्कार की स्थिति में, संस्थान शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को एसी द्वितीय श्रेणी (AC II) किराए तक यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति करेगा। The Institute reserves the right to conduct a Presentation / Group Discussion / interview (Online / Offline), etc. (one or more of these methods) as considered appropriate for short-listing and selection. **And in case of an offline interview, the Institute shall reimburse travel expenditure to the shortlisted candidates, restricted to AC II fare.**
24.	असाधारण रूप से योग्य अभ्यर्थियों के लिए वेतनमान में उच्च प्रारंभिक वेतन पर विचार किया जा सकता है। Higher start in the pay scale may be considered for exceptionally deserving candidate(s).
25.	संस्थान द्वारा अभ्यर्थियों को सभी पत्राचार केवल आवेदन में प्रदान किए गए ईमेल आईडी के माध्यम से ही किए जाएंगे। अतः अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे अपना ईमेल आईडी सुरक्षित रखें एवं नियमित रूप से देखते रहें। इस पत्राचार में लिखित परीक्षा / साक्षात्कार हेतु बुलावा / नियुक्ति पत्र आदि शामिल होंगे। All correspondence from the Institute to the candidate(s) shall be made exclusively by way of e-mail to the ID provided by the candidate(s) in the application format. Therefore, candidate(s)are requested to retain the email-ID and view it frequently. The correspondence shall include, call for written test / interview / appointment letter, etc.
26.	यदि कोई परिशिष्ट / संशोधन / सुधार (Addendum / deletion / corrigendum) होगा, तो वह केवल संस्थान की वेबसाइट पर ही प्रकाशित किया जाएगा। अतः अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से संस्थान की वेबसाइट देखते रहें। Addendum / deletion / corrigendum (if any) shall be posted exclusively on the Institute website. Candidate(s) are advised to visit the Institute website frequently.
27.	चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी प्रकार के विवाद / अस्पष्टता की स्थिति में संस्थान का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा। साथ ही, चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में, यहां तक कि नियुक्ति आदेश जारी होने के बाद भी यदि कोई त्रुटि पाई जाती है, तो संस्थान को किसी भी संप्रेषण को संशोधित / वापस लेने / निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है। In case of any dispute / ambiguity that may occur in the process of selection, the decision of Institute shall be final and binding. Further, in case of any inadvertent mistake in the process of selection, which may be detected at any stage even after the issue of appointment order, the Institute reserves the right to modify / withdraw / cancel any communication made to the candidate(s).

28.	संस्थान द्वारा अंतिम रूप से चयनित अभ्यर्थियों को जारी किया गया नियुक्ति आदेश अस्थायी (provisional) होगा। संस्थान अभ्यर्थी के चरित्र / पृष्ठभूमि / पुलिस सत्यापन, मूल दस्तावेजों का सत्यापन, अनुभव प्रमाणपत्र एवं अन्य संबंधित दस्तावेजों की जांच करेगा। यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि अभ्यर्थी द्वारा दी गई जानकारी असत्य / गलत है या किसी महत्वपूर्ण जानकारी को छिपाया गया है, अथवा प्रस्तुत दस्तावेज जाली / छेड़छाड़ किए गए हैं, या अभ्यर्थी की पृष्ठभूमि संदिग्ध है, तो उसकी अभ्यर्थिता तत्काल प्रभाव से निरस्त कर दी जाएगी तथा उसकी सेवाएं बिना किसी सूचना के समाप्त कर दी जाएंगी। आवश्यकतानुसार उसके विरुद्ध विधिक कार्यवाही भी की जा सकती है। Appointment orders once issued by the Institute to the finally selected candidate(s) shall be provisional. The Institute shall verify the antecedents or documents (subject to character / antecedent / Police verification, verification of all original documents, experience certificate and other relevant documents) submitted by a candidate(s) at the time of interview and the appointment. In case, at any point of time if it is found that any information furnished by the candidate(s) in his / her application is false / incorrect or the candidate(s) has suppressed anyrelevant information or the candidate(s) otherwise does not satisfy the eligibility criteria or any of the facts / documents submitted by a candidate(s) are falsified or tampered with or thecandidate(s) has doubtful antecedents / background and has suppressed the said information,then his / her candidature shall stand cancelled and his / her services shall be terminated Immediately without any notice and appropriate legal action may be initiated against him / her.
29.	किसी भी विधिक विवाद की स्थिति में न्यायालय का क्षेत्राधिकार केवल जोरहाट होगा। For any legal dispute, the courts of law at Jorhat will have the jurisdiction.
30.	नियुक्ति को किसी भी पक्ष द्वारा तीन माह का नोटिस या उसके स्थान पर वेतन देकर समाप्त किया जा सकता है। The appointment is liable for termination from either side providing three months' notice or salary in lieu thereof.
31.	किसी भी प्रकार की सिफारिश / प्रभाव डालना अयोग्यता माना जाएगा। Canvassing in any form / bringing in any influence will be treated as a disqualification for the post.
32.	भर्ती प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की अंतरिम पूछताछ स्वीकार नहीं की जाएगी। NO INTERIM ENQUIRIES ABOUT THE RECRUITMENT WILL BE ENTERTAINED.
33 .	अंग्रेज़ी और हिंदी निर्देशों के बीच किसी भी विसंगति की स्थिति में, अंग्रेज़ी निर्देश मान्य होंगे। In case of any discrepancy between English and Hindi instructions, English will prevail.

IMPORTANT DATES

1.	Publication of Advertisement on institute Website and NCS portal	**27.03.2026**
2.	Start Date for application	**30.03.2026**
3.	Last Date for ONLINE application	**30.04.2026**
4.	Last Date for receipt of hard copy i.e. OFFLINE applications **for all deputation candidates.**	**07.05.2026** **up to (5 pm).**

Sd/-

(मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/ Registrar & CAO (I/c)

Application for the post of : Chief Administrative Officer (On Deputation Basis) at National Institute of Design Assam

1. Personal Details:

1	**Name**		Paste Passport Size Photograph
2	**Father Name**		
3	**Community Category**		
4	**Presently Working in**		
5	**Email Id**		
6	**Mobile Number**		
7	**Date of Birth**		
8	**Age**		
9	**State**		
10	**Nationality**		
11	**Permanent Address with pincode**		
12	**Postal Address with pin code**		

2. Academic Qualifications (Starting from Highest Degree):

Sl No	Degree	University / Board	Main Subjects	YOP	Class	%	Enclo. No.
1							
2							
3							
4							
5							
6							

3. Employment Records (in reverse chronological order):

Sl No	Name and Address of the Employer	From date	To date	Position held	Scale of Pay	Duration	Assignment	Enclo. No.
1								
2								
3								
4								
5								
6								

4. Training attended:

Sl No	Training Type	Training Name	Institute	From	To	Enclo. No.
1						
2						
3						
4						

5. Proficiency in Official Language (Hindi):

Sl No	Certificate / Diploma / Degree	Institute	From	To	Enclo. No.
1					
2					

6. References:

Sl No	Name	Designation & Affiliation	Postal Address	Mobile No and Email ID
1				
2				

7. Parent Employment Details:

Name of your parent employer and Address	Type of your employer, whether Central / State / U.T. Government / Universities / Statutory / Autonomous Bodies / Research institutes / PSU
Present Post / Designation (Date from which held)	Nature of your employment i.e. ad-hoc or temporary or quasi-permanent or permanent
In case you have previously served on Deputation / (ISTC), then total period of Deputation / (ISTC) you had already served in your entire service period	Are you currently under Deputation, if yes, name of the organization, where you are deputed

8. Pay Details:

Details of emoluments per month, whether CDA / IDA etc, please mention			
Effective date of pay revision for your current pay level		Date from drawing present Pay Level	
Present Pay Level / Scale		Current Basic Pay	
Current Total Emoluments			

9. Declaration:

I have carefully gone through the vacancy circular / advertisement and I am well aware that the information furnished by me in the above proforma, duly supported by the documents in respect of Essential Qualification / Work Experience, will be assessed by NID Assam during selection process and afterwards. The information / details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed / withheld.

Date: ____________________

(Signature of the candidate)

Place: ____________________

Name:

10. Other Details:

Sl No	Application Details	Yes / No
1	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, do you meet the requirement of the post of Chief Administrative Officer as Advertised	
2	Please state clearly whether Certificate from your Employer/ Cadre Controlling Authority, as at Annexure-I, is signed by your employer	
3	Please state whether attested ACR's / APAR's for last 05 years is submitted	
4	Please state if application fee was paid	

(Signature of the candidate)

NIDJ

Annexure – 1

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

1. Certified that the information/details provided in the application form by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular. If selected, he/she will be relieved immediately.
2. It is also certified: -
   a) That no vigilance case or disciplinary proceedings or criminal proceedings is either pending or contemplated against Shri / Smt. ....
   b) That no minor/major penalty has been imposed during the last 05 years on Shri / Smt. ...., A list of major / Minor penalties imposed on him / her during the last 05 years are enclosed (as the case maybe).
   c) That after scrutinizing all relevant official records, including the list of officers of doubtful integrity, it is certified that integrity of Shri / Smt. ...., is beyond doubt.
   d) That photocopies of ACRs/APAR of Shri / Smt. ...., for the last five years duly attested by gazette officer rank, are enclosed.
   e) That the cadre controlling authority has no objection to the consideration of the applicant for the post of Chief Administrative Officer (on Deputation Basis) at NID Assam, as per Advertisement.

Place:

Date:

Signature:
Name and Designation:
Email and phone no.
Office seal