

**आधिकारिक यात्रा रिपोर्ट (आंतरिक दावा कर्ता हेतु) / TOUR REPORT
FOR OFFICIAL TOUR (INTERNAL CLAIMANT)**

FORM – 15TR



राष्ट्रीय डिज़ाइन संस्थान असम
National Institute of Design
Assam

1. कर्मचारी का नाम –
Name of the employee –
2. यात्रा की अवधि –
Duration of tour –

आगमन की तिथि –
Onward Journey date –

वापसी की तिथि –
Return Journey date –

यदि अनुमोदित यात्रा अवधि में कोई परिवर्तन हुआ हो –
Changes if any from the approved duration of tour –
3. यात्रा का उद्देश्य –
Purpose of tour –
4. यात्रा स्थल –
Place(s) of visit –
5. कार्यक्रमों और प्राप्त परिणामों का संक्षिप्त विवरण –
Brief explanation of the programs & outcomes –
6. सुझाव या कोई अनुवर्ती कार्यवाही (यदि कोई हो) –
Suggestions or Follow-up-action, if any –

कर्मचारी के हस्ताक्षर/Signature of the Employee

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर एवं टिप्पणियाँ/Signature and Comments of Head of Division

निदेशक/Director