 **विभाग** / Department: **दिनांक /** Date:

|  |  |
| --- | --- |
| A logo of a company  AI-generated content may be incorrect. | ज्ञान प्रबंध संस्थान**Knowledge Management Center** |
|  पुस्तक अनुशंसा प्रपत्र / **Book Recommendation Form** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्रम सं. Sl. No** | **\*** **पुस्तकों का शीर्षक****Book Title** | **\*** **लेखक का नाम Author Name** | **\*** **प्रकाशक Publisher** | **आईएसबीएन ISBN (if****known)** | **\*** **प्रतियों की संख्या No. of Copies** | **टिप्पणी / Remarks** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |

**टिप्पणी /Note:**

1. \* पुस्तकों की अनुशंसा प्रपत्र भरने के लिए आवेदन करना अनिवार्य है। / \* is mandatory to fill up the recommendation form of the books.

2. यदि आवश्यक हो तो अतिरिक्त शीट (प्रत्येक अतिरिक्त पृष्ठ पर मांगकर्ता का हस्ताक्षर अनिवार्य है) संलग्न की जा सकती है। Additional sheets (Signature of the Indenter is mandatory in each additional page) can be attached if required.

सिफारिश / Recommended by

**नाम / Name** :

**हस्ताक्षर / Signature: अनुशासन प्रमुख के हस्ताक्षर / Signature of the Discipline Lead**