

कार्यालय ज्ञापन/OFFICE MEMORANDUM

सक्षम प्राधिकारी, एनआईडी असम को विभागीय हिंदी कार्यान्वयन समिति (डीएचआईसी) का पुनर्गठन करने की कृपा हुई है: The Competent Authority, NID Assam has been pleased to reconstitute the Departmental Hindi Implementation Committee (DHIC) as follows:

1. निदेशक - अध्यक्ष/Director -Chairperson
2. श्री अनूप सक्सेना, एसोसिएट वरिष्ठ संकाय सदस्य/ Mr. Anoop Saxena, Associate Senior Faculty-Member
3. डॉ. टोनमे सभपंडित, प्रमुख पुस्तकालयाध्यक्ष - सदस्य/ Dr. Tonmay Sabhapandit, Head Librarian - Member
4. सुश्री कृष्णा दास, वरिष्ठ सहायक लाइब्रेरियन-सदस्य/ Ms. Krishna Das, Senior Assistant Librarian-Member
5. सुश्री संगीता डेका, वरिष्ठ लेखा अधिकारी-सदस्य सचिव/ Ms. Sangeeta Deka, Senior Accounts Officer-Member Secretary
6. श्री मिलन ज्योति हजारिका, सहायक प्रशासनिक अधिकारी-समन्वयक/ Mr. Milon Jyoti Hazarika, Assistant Administrative Officer-Coordinator

संदर्भ की शर्तें अपरिवर्तित हैं और समिति के लिए कोरम अध्यक्ष सहित तीन सदस्य होंगे। वैधता इस समिति के गठन की तारीख से 2 साल के लिए या अगले आदेश तक होगी। Terms of reference stands unchanged and the quorum for the committee shall be three member-including the Chairperson. The validity shall be for 2 years form the date of constitution of this committee or till further orders.



मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/ Chief Administrative Officer

To: All Committee Members.

Copy to:

1. निदेशक सचिवालय- सूचनार्थ/ Director's Secretariat for information.
2. कुलसचिव सूचनार्थ/ Registrar for information.
3. वित्त एवं लेखा नियंत्रक/एसएओ-सूचनार्थ Controller of Finance & Accounts/S.A.O. for information.
4. सहायक अभियंता (आईटी)- आवश्यक कार्रवाई हेतु /Asst. Engineer (IT) – for necessary action please.
5. सभी सम्बद्ध/ All Concerned.
6. व्यक्तिगत फाइल/ Personal file.
7. कार्यालय प्रति/Office copy.
8. Guard File